

ACCIÓ | INNOVACIÓ

CUPONS INDUSTRIA 4.0

KICK OFF  
21 Abril 2020



ACCIÓ



# Benvinguda

**Àurea Rodríguez**

Directora Unitat d'Innovació Empresarial



## Seguiment i justificació TÈCNICA de l'actuació subvencionada

Carles Miranda



## I. Programa ProACCIÓ 4.0.

El programa d'ajuts i serveis 4.0 per a pimes

“El programa ProACCIÓ 4.0 engloba diversos serveis que ACCIÓ posa a la disposició de les empreses per fer el salt cap a la indústria 4.0”

## II. Cupons Indústria 4.0.

Impulsar la transformació tecnològica de la PIME

“Ajuts destinats a identificar oportunitats de millora i que facilitin fer un canvi estratègic, organitzatiu i cultural gràcies a la incorporació de les tecnologies de la indústria 4.0 (resultat: “Pla de transformació cap a la indústria 4.0”) o la “implantació d'actuacions” contemplades en el pla de transformació definit prèviament per l'empresa”.

**Resultat Convocatòria 2019**

Pressupost de la línia 2M €. # 274 sol·licituds rebudes. # 155 projectes aprovats. 58% dels projectes diagnosi i 42% per implementacions.

ACCIÓ



# On es pot trobar la informació sobre com justificar l'actuació?

<http://www.accio.gencat.cat>

[Consulta les Bases reguladores](#)

The screenshot shows the top navigation bar of the ACCIÓ website with tabs for 'Inici', 'Serveis', 'Països', 'Sectors', 'Activitats', and 'ACCIÓ'. Below the navigation bar is a breadcrumb trail: 'Inici > Serveis > Convocatòries d'ajuts > Justificacions d'ajuts > Ajuts 2019 > Ajuts dels cupons a la Indústria 4.0'. Below the breadcrumb trail is a red hamburger menu icon followed by the title 'Ajuts dels cupons a la Indústria 4.0'.

## Passos a seguir

Les justificacions es presentaran per internet seguint els següents passos:

1. Veure el **manual d'instruccions** pel desenvolupament i justificació del projecte subvencionat.
2. Descarregar, instal·lar i emplenar l'**aplicació de justificació** (en endavant, annex específic de del formulari de justificació). Un cop emplenat, obtenir el codi d'ACCIÓ (cal estar connectats a internet), generar el formulari de justificació i guardar el pdf resultant.
3. Descarregar, emplenar la **memòria tècnica** signada digitalment tant per l'empresa beneficiària com per l'empresa proveïdora.
4. Descarregar i emplenar, si s'escau, els models de documentació. Si s'escau, signar digitalment per la persona amb poders per representar a l'empresa.
5. Emplenar i signar digitalment el document d'endós de la subvenció tant per l'empresa beneficiària com per l'empresa proveïdora.
6. Preparar tota la documentació necessària per tal de poder acreditar la justificació tal i com estableix la resolució d'atorgament i les bases reguladores de l'ajut (factures, nòmines, justificants de pagament...) en format digital. Un cop preparada la documentació, comprimir en un o diversos arxius \*. ZIP (màxim 6 i d'un pes màxim de 100MB)
7. Descarregar, emplenar i signar digitalment per la persona amb poders per representar l'empresa, el **formulari de justificació** genèric. Dins d'aquest formulari s'haurà d'adjuntar l'annex específic del formulari de justificació i especificar la línia d'ajut i el número d'expedient.

## Presentació de la justificació

1. Presentar telemàticament el formulari de justificació genèric seguint les instruccions que es trobaran a la pàgina del Canal Empresa o a través del mateix formulari de justificació genèric al pas "Enviar a tramitar i acusament de rebuda" (veure **Guia presentació formulari electrònic**).
2. Una vegada presentat telemàticament tindran constància de l'acusament de rebuda i en aquesta pantalla podran adjuntar la resta de documentació necessària per acreditar la justificació de l'ajut (documentació

ACCIÓ



Generalitat  
de Catalunya

Accés directe: [Informació](#)

[accio.gencat.cat](http://accio.gencat.cat)

# Justificació TÈCNICA de l'actuació subvencionada

Memòria justificativa del servei:  
[títol del projecte]

Ajuts dels Cupons a la Indústria 4.0

Indicació de la categoria de l'actuació (marqueu una de les opcions)

Cupó de diagnosi 4.0 - individual

Cupó de diagnosi 4.0 - col·lectiva

Cupons d'implementació 4.0

[Nom empresa o clúster sol·licitant] + logo sol·licitant

Nom i data

**Important:**  
Signatura digital del Representant legal Empresa / clúster Beneficiari

Signatura digital del Representant legal Proveïdor

## 1. JUSTIFICACIÓ DEL SERVEI CONTRACTAT I RESULTATS ACONSEGUITS

- ▶ Explicació de les activitats realitzades i resultats aconseguits.
- ▶ Quines millores en l'àmbit de la indústria 4.0 s'espera obtenir del servei un cop finalitzat.
- ▶ Per a la tipologia de cupons de diagnosi 4.0, adjunteu còpia del pla de transformació cap a la indústria 4.0 generat.

## 2. PRESSUPOST EXECUTAT DEL SERVEI SUBVENCIONAT

- ▶ Descripció de les despeses executades i vinculades al servei realitzat. Detallar la dedicació en hores efectuades en cadascuna de les activitats del servei rebut per part de l'entitat TECNIO o assessor acreditat contractat.

## 3. QUALITAT DEL PROVEÏDOR

- ▶ Detallar el grau de satisfacció amb l'entitat TECNIO o assessor acreditat contractat que ha prestat el servei.

## 4. DESVIACIONS


- ▶ Explicació de les desviacions i canvis efectuats en la proposta del servei descrita en la sol·licitud inicial. D'existir desviacions, cal argumentar que els canvis efectuats han permès l'assoliment dels objectius previstos en l'actuació plantejada inicialment.

Nota. Les desviacions poden ser del tipus: 1) Temporals. 2) Per canvi de proveïdor contractat. 3) Canvi de contingut/abast. 4) Econòmiques o 5) Altres.

## Valor addicional associat al seguiment TÈCNIC

- Visites tècniques de seguiment i interlocució permanent
- Informe favorable de comprovació (a la finalització del servei)
- Alteració essència de l'actuació objecte d'ajut
- Detectar necessitats complementàries per impulsar la continuïtat del pla de transformació i complementar amb serveis addicionals
- Difusió i disseminació casos d'ús i bones pràctiques ([Base 19 de l'ordre de bases: Publicitat de les subvencions per part de la beneficiària](#))
- @ bústia de correu d'atenció tècnica permanent





**Curs Indústria 4.0:  
Com abordar els reptes  
de la digitalització empresarial**

**Edició *Online***

**490 € + IVA**

Vine a millorar les teves competències en indústria 4.0 i coneix les oportunitats de les diferents tecnologies

**Inscriu-t'hi abans del 4 de maig**

Comissió Indústria 4.0



DOMOTYS

**ACCIÓ**

Generalitat de Catalunya

**Informació i inscripcions:**

[Curs Indústria 4.0: Com abordar els reptes de la digitalització empresarial](#)

**ACCIÓ**



Generalitat  
de Catalunya

[accio.gencat.cat](http://accio.gencat.cat)





## Seguiment i justificació ADMINISTRATIVA / ECONÒMICA de l'actuació subvencionada

Francesc Matas

## ASPECTES GENERALS A TENIR EN COMPTE

- El beneficiari de l'ajut ha de desenvolupar el projecte tal i com l'ha descrit en la seva sol·licitud i tenint en compte les condicions establertes en la Resolució d'atorgament de l'ajut, les seves possibles Resolucions modificatives.
- Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes per al contracte menor a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públics, cal tenir en compte que el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim 3 ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, excepte que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat suficient número d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin.
- No s'admetran com a subvencionables aquelles despeses on el proveïdor i el sol·licitant tinguin vinculació, excepte que s'obtingui una autorització prèvia de l'òrgan concedent i que la contractació es realitzi d'acord amb les condicions normals de mercat.
- No es consideraran vàlides les factures que no vagin a nom del beneficiari, ni aquelles que hagin estat pagades per entitats diferents a la del beneficiari, encara que existeixi vinculació entre elles.

Guia Justificació →

[https://www.accio.gencat.cat/web/.content/01\\_Serveis/convocatories-ajuts/justificacio-ajuts/2019/docs/D.BOIND.04-Instruccions-justificacio-cupons-4.0.pdf](https://www.accio.gencat.cat/web/.content/01_Serveis/convocatories-ajuts/justificacio-ajuts/2019/docs/D.BOIND.04-Instruccions-justificacio-cupons-4.0.pdf)

## ASPECTES ESPECÍFICS EN LA JUSTIFICACIO EN LA LÍNIA D'AJUT CUPONS INDUTSRIA 4.0:



- Se subvenciona la contractació d'un servei d'assessorament a un proveïdor acreditat per ACCIÓ.
- El beneficiari té l'obligació d'informar al proveïdor del servei, en el moment de la seva contractació.
- El proveïdor haurà de dur a terme i facturar el servei dins del període que s'estableix al punt "Segon" de la resolució d'atorgament. Es pot demanar una ampliació del termini d'execució del projecte.
- El proveïdor ha d'emetre UNA ÚNICA factura al beneficiari per l'import total del servei prestat.
- L'empresa beneficiària ha de realitzar el pagament de la totalitat de l'IVA de la factura emesa pel proveïdor així com, si és el cas, de la diferència entre l'import de la factura i l'import de la subvenció.
- Cal presentar la justificació dins del termini establert a la resolució d'atorgament. S'admeten pròrrogues del termini inicial d'execució del projecte sempre i quan se sol·licitin abans de la finalització d'aquest termini.
- L'empresa beneficiària ha de cedir el cobrament de la subvenció al proveïdor utilitzant a tal efecte el document d'endós que es pot trobar a l'annex 2 de les bases reguladores i que també està disponible a la web d'ACCIÓ.
- El beneficiari de l'ajut ha de delegar la presentació de la justificació en el proveïdor del servei, que serà el responsable de presentar la documentació justificativa en el termini de 2 mesos des de la data de finalització.
- La despesa mínima, realitzada i justificada, de l'activitat objecte de l'ajut exigible per poder considerar acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut és del 80% del cost aprovat del servei. L' IVA no és una despesa subvencionable.
- En el moment d'establir el cost del servei que es considera subvencionable ACCIÓ ha acceptat un cost/hora màxim de 80 euros/hora; aquest màxim es tindrà en compte també en el moment de la revisió de la justificació.
- Aquest ajut és incompatible, per a les mateixes despeses subvencionables, amb qualsevol altre ajut.

## Informació sobre ajuts i projectes en curs durant el període d'emergència sanitària

Com a conseqüència de la situació d'excepcionalitat per l'emergència sanitària, queda suspesa temporalment la tramitació d'ajuts i acreditacions d'ACCIÓ.



De conformitat amb la disposició addicional tercera del RD 463/2020, de 14 de març, pel que es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, **resten suspesos i queden interromputs** els terminis relacionats amb:

- (i) La tramitació dels ajuts d'ACCIÓ, incloent els terminis per a l'execució dels projectes subvencionats;
- (ii) la tramitació de les diferents acreditacions reconegudes per ACCIÓ.

Els terminis es reprendran en el moment en que **perdi vigència l'esmentat Reial decret** o, si escau, les pròrrogues del mateix.

# Informació sobre com justificar l'actuació?



## Ajuts dels cupons a la Indústria 4.0

### Passos a seguir

Les justificacions es presentaran per internet seguint els següents passos:

1. Veure el **manual d'instruccions** pel desenvolupament i justificació del projecte subvencionat.
2. Descarregar, instal·lar i emplenar l'**aplicació de justificació** (en endavant, annex específic de del formulari de justificació). Un cop emplenat, obtenir el codi d'ACCIÓ (cal estar connectats a internet), generar el formulari de justificació i guardar el pdf resultant.
3. Descarregar, emplenar la **memòria tècnica** signada digitalment tant per l'empresa beneficiària com per l'empresa proveïdora.
4. Descarregar i emplenar, si s'escau, els models de documentació. Si s'escau, signar digitalment per la persona amb poders per representar a l'empresa.
5. Emplenar i signar digitalment el document d'endós de la subvenció tant per l'empresa beneficiària com per l'empresa proveïdora.
6. Preparar tota la documentació necessària per tal de poder acreditar la justificació tal i com estableix la resolució d'atorgament i les bases reguladores de l'ajut (factures, nòmines, justificants de pagament...) en format digital. Un cop preparada la documentació, comprimir en un o diversos arxius \*. ZIP (màxim 6 i d'un pes màxim de 100MB)
7. Descarregar, emplenar i signar digitalment per la persona amb poders per representar l'empresa, el **formulari de justificació** genèric. Dins d'aquest formulari s'haurà d'adjuntar l'annex específic del formulari de justificació i especificar la línia d'ajut i el número d'expedient.

En cas de dubtes administratius i/o econòmics pot escriure a l'adreça: [ajuts.accio@gencat.cat](mailto:ajuts.accio@gencat.cat)

[Consulta l'estat de l'expedient](#)

[Consulta les Bases reguladores](#)

→ Les justificacions és presentaran per Internet. [Informació.](#)

## Adreces de contacte



- ❖ Dubtes justificació tècnica → [industria40.accio@gencat.cat](mailto:industria40.accio@gencat.cat)
- ❖ Dubtes justificació administrativa i/o econòmica → [ajuts.accio@gencat.cat](mailto:ajuts.accio@gencat.cat)

# Moltes Gràcies

**TORN DE PREGUNTES**

**ACCIÓ**



**Generalitat  
de Catalunya**

[accio.gencat.cat](http://accio.gencat.cat)